

## **Anvisningar för att söka auktorisation av pedagogisk omsorg**

Den som söker auktorisation för pedagogisk omsorg skall vara väl införstådd med de styrdokument, lagar och förordningar som finns för verksamheten. Sökande huvudman skall själv arbeta aktivt i verksamheten.

Pedagogisk omsorg ska erbjuda pedagogisk verksamhet utifrån skollagen och allmänna råd för pedagogisk omsorg och erbjuda barn fostran och omvårdnad, samt goda möjligheter till lärande. Verksamheten ska vara rolig och stimulerande för barnen och ge dem lust för lärande. Den som ska arbeta inom pedagogisk omsorg ska ha utbildning och/eller relevant erfarenhet av arbete med barn 1–5 år i barngrupp.

Hemmet eller lokalen där verksamheten bedrivs ska vara väl anpassad för att utmana barnens utveckling och lärande, vara trygg och säker samt uppfylla kraven för lokal enligt ansökan. Barnen ska ges möjlighet att vistas i en trygg och säker utomhusmiljö.

### **Ansökan**

Ansökan skall vara korrekt ifylld samt innehålla alla delar som finns i checklistan för ansökan under respektive verksamhetsform.

### **Erfarenhet, utbildning, och referenser**

Sökande huvudman ska uppvisa erfarenhet från att ha arbetat i liknande verksamhet som ansökan gäller, samt ha utbildning och/eller erfarenhet inom området. Referenser skall lämnas.

### **Pedagogiska dokument**

I de pedagogiska dokument som efterfrågas ska det tydligt framgå att de utformats efter de styrdokument som gäller för verksamheten samt hur verksamheten systematiskt ska arbeta utifrån dessa.

### **Möte med utbildningsenheten**

Möte med sökande sker först när fullständig ansökan är inlämnad.

### **Lagar och förordningar**

Sökande har ansvar för att vara väl insatt i de lagar och förordningar som gäller för att bedriva pedagogisk omsorg samt att följa den utveckling och förändring som sker inom området.

## Övrigt

- Utbildningsnämnden beslutar om eventuell auktorisation.
- Utbildningsnämnden har tillsynsansvar för verksamheten. Vid nyetablering görs en förstagångstillsyn cirka 4-6 månader efter att verksamheten startat.
- Erhållet tillstånd/auktorisering får inte överlämnas till annan fysisk eller juridisk person
- Om verksamheten övertas av en ny juridisk person eller huvudman måste denne ansöka om egen auktorisation i Nacka kommun.
- Tillstånd/auktorisering ges för en lokal eller enhet i taget.
- Barnen är olycksförsäkrade genom Nacka kommun. Information om olycksfallsförsäkringen finns på webben [www.nacka.se/forsakring/](http://www.nacka.se/forsakring/)
- Alla som bedriver verksamhet i Nacka ska följa Nackas riktlinjer för den aktuella verksamheten och tydligt informera föräldrar om de riktlinjer som gäller.

## Avauktorisering

- Om de uppställda villkoren vid auktorisationen samt skollagen 2:a kap. 13 § inte följs kan godkännandet dras in, likaså om verksamheten uppenbart missköts och om flera allvarliga brister framkommer.
- Vid avauktorisering av verksamhet på egen begäran ska en skriftlig begäran skickas till utbildningsnämnden minst sex månader innan tänkt avslutningsdatum.
- Vid avauktorisering av verksamhet på egen begäran måste vårdnadshavarna informeras i mycket god tid, så att de har möjlighet att söka och få plats hos annan anordnare.
- Vid avauktorisering av verksamhet på egen begäran har anordnaren som avslutar sin verksamhet ett eget ansvar att, i samråd med utbildningsenheten, hjälpa vårdnadshavarna att hitta nya platser till barnen.

Vid frågor kontakta:

Weronica Jahnfors, utbildningsexpert  
[weronica.jahnfors@nacka.se](mailto:weronica.jahnfors@nacka.se)  
08-718 80 68

Anette Kilander, utbildningsexpert  
[anette.kilander@nacka.se](mailto:anette.kilander@nacka.se)  
08-718 80 69